

〈委任状の記載例（法人の代理人の場合）〉

## 委任状

(代理人) 住所 東京都中央区築地5丁目3-1

氏名 財務一郎

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

### 記

次に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限。

(納税証明書の種類をお書きください。詳しくは「留意事項・記載要領」を参照してください。)

1. 法人税と消費税及地方消費税の納税証明書(その1)平成29年4月1日開始の事業年度分 各1枚
2. 法人税の納税証明書(その2)平成29年4月1日開始の事業年度分 1枚
3. 納税証明書(その3の3) 2枚
4. 納税証明書(その4)平成30年1月1日から平成31年1月31日分 1枚

以下余白

令和元年 5月 7日

(委任者) 所在地 東京都千代田区霞が関3丁目1-1

法人名 株式会社 国税商事

(必ず、委任者の方が自署押印してください。)

代表者氏名 国税太郎



- (注) 1 委任状の作成に当たっては、委任者の方が自署・押印（代表者の印鑑を押印）してください。  
2 委任状は、この様式に限りません。