太字箇所は見本の通りご記入下さい。

見本

雇用契約書

行政書士●●事務所（以下｢甲｣という）と　　　　　　　　　　　　　（以下｢乙｣という）は以下の条件に基づき雇用契約（以下｢本契約｣という）　を締結する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１** | **雇 用 内 容** | **行政書士業務** |
| **２** | **雇 用 期 間** | **登録完了後から定めなし** |
| **３** | **就 業 場 所** | **当行政書士事務所（新潟県○○市○番○号）** |
| ４ | 就 業 時 間 | 午前　　時　　分 から 午後　　時　　分まで休憩時間　　時～　　時とする。  但し業務の都合上、就業時間・休憩時間を変更する場合がある。 |
| ５ | 休　 　　日 | 土・日曜日及び祝祭日、年末年始、夏期休暇  但し、業務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。 |
| ６ | 給　 　　料 | 基本給 　　　　　　　　,000円  ○○手当　　 　　　,000円  総支給額　　 　　　,000円  締切日、支払日・毎月20日締め翌月25日（銀行が休日のときはその前日）支払 |
| ７ | 昇　　 　給 | 年１回（４月）  但し会社の業績または個人の成績により改定しない場合がある。 |
| ８ | 賞　 　　与 | 年２回（６月 と12月）  会社業績により支払日の変更または支給しないことがある。額は本人の成績勤務態度、能力等を勘案して定める。 |
| ９ | 支 払 方 法 | 銀行　　　　　支店　　　　乙の口座へ振込 |
| 10 | 退職に関する事項 | １．期間の定めなし　　　　　定年60歳の誕生日の翌日  ２．期間の定めあり　　　　　期日到来日  ３．但し会社が必要と認めた場合には継続雇用または契約更新する場合がある。 |
| 11 | 保 険 関 係 | 健康保険・厚生年金・雇用保険の加入（労災保険は事業所に適用）  （保険料は入社翌月の給料より徴収する） |
| 12 | 就 業 規 則 | その他　勤務上の詳細な規程は就業規則よる。 |
| 13 | 特 約 事 項 | 本契約は労働基準法その他の法律を基準として解釈する。  本契約に規定されていない事項は、甲乙協議の上、定めるものとする。 |

以上の合意を証するため本契約書を２通作成し、甲乙の両当事者記名（又は署名）捺印の上、各々１通を保有する。

書類作成日及び労使双方の署名・押印をお願いします。

**年　　　　月　　　　日**

**（甲）**

**所在地　新潟県**

**事務所名**

**代表者　行政書士　　　　　　　　　　　　　　　　　印**

**（乙）**

**住所**

**氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印**